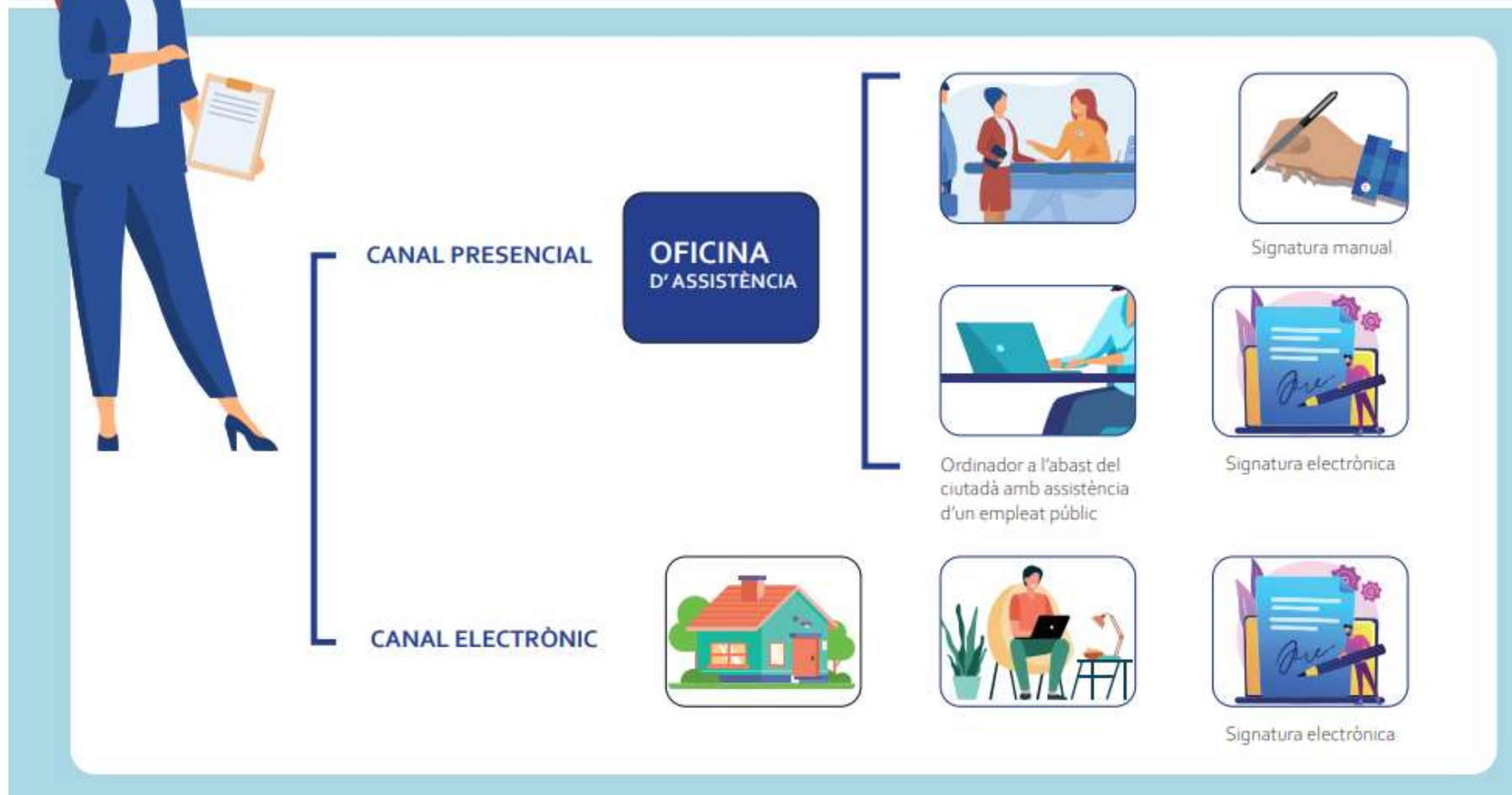




# Catàleg de serveis Carpeta ciutadana

## Guia d'ús per la ciutadania

## Oficina d'assistència al registre i tramitació electrònica





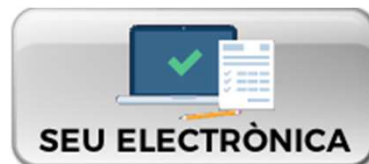
## Canal electrònic



Per tramitar de manera electrònica cal que accediu al CATÀLEG DE SERVEIS. L'accés és lliure, a través de la web municipal, i **no** requereix identificació per accedir-hi.

A través de la web de l'ajuntament podeu trobar, 3 opcions d'accés:

1.



2.



3.

OFICINA VIRTUAL



## Catàleg de serveis

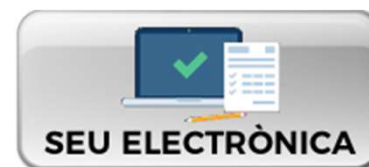
Relació, per categories, de tots els serveis i tràmits que ofereix l'ens local.

**Adreçat** a la ciutadania, empresariat i entitats o associacions.

L'**accés** és lliure, des de la pàgina web de l'ens, consultable per tothom i **no** requereix identificació per accedir-hi.

Podeu accedir a través de

1.



2.



3.

OFICINA VIRTUAL



# Accés

1.



Premeu la icona Seu Electrònica, s'obre una nova pantalla. Cliqueu a "Més tràmits i gestions".





## Accés

2.



Ajuntament de



INICI AJUNTAMENT MUNICIPI CULTURA I LLEURE AGENDA NOTÍCIES CONTACTE MUSEU DE LES MINES  
OFICINA VIRTUAL

AJUNTAMENT DE

Pl. Miquel Muntané, 2 -

Tel:

Fax



Directament,  
cliqueu la icona  
**Catàleg de Serveis**





## Accés

Premeu la icona Oficina Virtual, s'obre una nova pantalla. Cliqueu a **"Catàleg de tràmits electrònics"**.


### 3. OFICINA VIRTUAL

**OFICINA VIRTUAL**

TRÀMITS   

**Com puc tramitar telemàticament per la Seu Electrònica?**  
Per fer tràmits electrònics amb l'Ajuntament de ... cal accedir a la [Seu electrònica](#). Tot seguit cal cercar el tràmit que es vol realitzar i, si està activada la tramitació online, fer-la des d'allà. Si no està activada cal descarregar-se formularis en format pdf, omplir-los i adjuntar-los a través de l'apartat Instància genèrica.

Accés a [Catàleg de tràmits electrònics](#) de l'Ajuntament de ...



Ajuntament de ...

INICI AJUNTAMENT MUNICIPI CULTURA I LLEURE AGENDA NOTÍCIES CONTACTE MUSEU DE LES MINES


OFICINA VIRTUAL


AJUNTAMENT DE ...

PL Miquel Muntané, 2 -

Tel: ...

Fax: ...

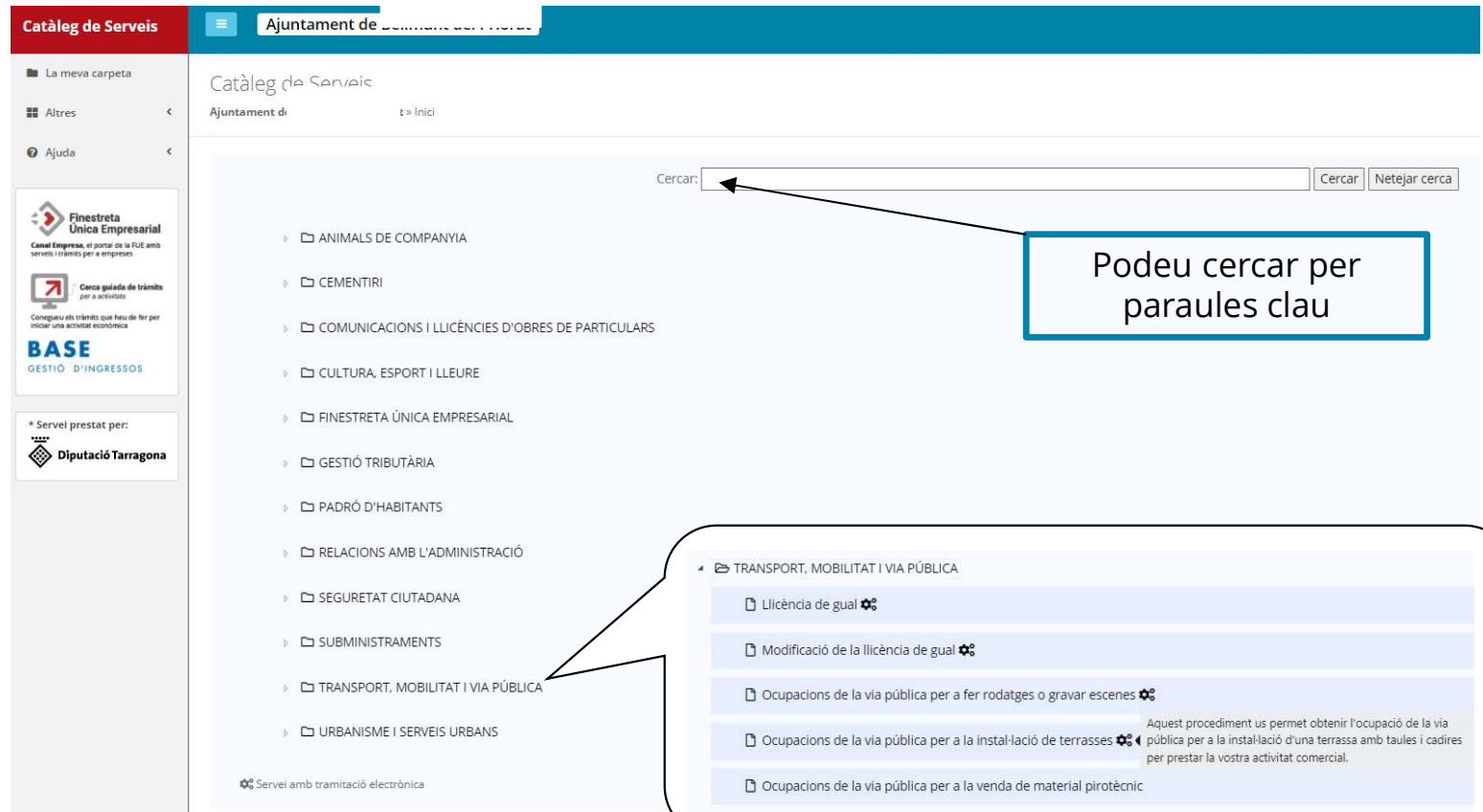
   



## Contingut del catàleg de serveis

Estructurat per categories desplegable que contenen els tràmits amb una breu explicació.



Catàleg de Serveis

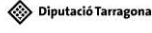
Ajuntament de ...

Catàleg de Serveis

Ajuntament de ... Inici

Cercar:

- ANIMALS DE COMPANYIA
- CEMENTIRI
- COMUNICACIONS I LICÈNCIES D'OBRES DE PARTICULARS
- CULTURA, ESPORT I LLEURE
- FINESTRETA ÚNICA EMPRESARIAL
- GESTIÓ TRIBUTÀRIA
- PADRÓ D'HABITANTS
- RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ
- SEGURETAT CIUTADANA
- SUBMINISTRAMENTS
- TRANSPORT, MOBILITAT I VIA PÚBLICA
- URBANISME I SERVEIS URBANS

\* Servei prestat per:  
 Diputació Tarragona

TRANSPORT, MOBILITAT I VIA PÚBLICA

- Llicència de gual
- Modificació de la llicència de gual
- Ocupacions de la via pública per a fer rodatges o gravar escenes
- Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses
- Ocupacions de la via pública per a la venda de material pirotècnic

Aquest procediment us permet obtenir l'ocupació de la via pública per a la instal·lació d'una terrassa amb taules i cadires per prestar la vostra activitat comercial.





## Fitxa descriptiva del servei

Informació dels requisits del servei o tràmit i la documentació que cal aportar.

### Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses

#### » Descripció

Aquest procediment us permet obtenir l'ocupació de la via pública per a la instal·lació d'una terrassa amb taules i cadires per prestar la vostra activitat comercial.

#### » Destinataris

- Ciutadania.
- Empresa.

#### » Requisits d'accés al servei

- Les persones interessades hauran de disposar de l'autorització d'obertura de l'establiment, o bé hauran d'haver efectuat la corresponent comunicació prèvia de l'activitat.

#### » Com es fa la petició

- Electrònicament, mitjançant l'enllaç que trobareu a l'apartat de tràmits.
- Presencialment a l'Ajuntament.

#### » Documentació a aportar

- Model normalitzat d'instància.
- Acreditació de la representació (si és el cas).
- Croquis/ dibuix de l'emplaçament on es vol instal·lar les taules i cadires, en format pdf.
- Fotografia de l'emplaçament on es vol instal·lar les taules i cadires.

Si voleu disposar d'estufes d'exterior, serà necessari que hi aporteu:

- Certificat d'homologació de la CE.
- Assegurança que cobreixi els danys que puguin ocasionar les estufes.





## Fitxa descriptiva del servei

### » Preu del servei

Article 5.3, apartat A i E

- Ordenança: [Ordenança fiscal número 17 reguladora de taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic](#)
- Taxa (obligatòria): [Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic per a la instal·lació de terrasses.](#)

Tarifa	Obligatòria?	Destinatari	Import
Ocupació taules i cadires, veles, marquesines i altres elements amb finalitat lucrativa anual. Ocupació taules i cadires, veles, marquesines i altres elements amb finalitat lucrativa anual.	No	Tots els destinataris	170.0 €
Ocupació taules i cadires, veles, marquesines i altres elements amb finalitat lucrativa temporal. 20 euros / mes. Ocupació taules i cadires, veles, marquesines i altres elements amb finalitat lucrativa temporal. 20 euros / mes.	No	Tots els destinataris	variable
Ocupació marquesines o tancaments de terrasses de bars o restaurants, Per cada m2 o fracció de superfície ocupada, amb una ocupació mínima de 10 m2. Quota mínima de 170€ / any. Ocupació marquesines o tancaments de terrasses de bars o restaurants, Per cada m2 o fracció de superfície ocupada, amb una ocupació mínima de 10 m2. Quota mínima de 170€ / any.	No	Tots els destinataris	170.0 €
Ocupació marquesines o tancaments de terrasses de bars o restaurants, Per cada m2 o fracció de superfície ocupada, amb una ocupació mínima de 10 m2. 16,50€ m2 / any Ocupació marquesines o tancaments de terrasses de bars o restaurants, Per cada m2 o fracció de superfície ocupada, amb una ocupació mínima de 10 m2. 16.50€ m2 / any	No	Tots els destinataris	variable
Ocupació marquesines o tancaments de terrasses de bars o restaurants, Per cada m2 o fracció de superfície ocupada, amb una ocupació mínima de 10 m2. 17€ / mes. Ocupació marquesines o tancaments de terrasses de bars o restaurants, Per cada m2 o fracció de superfície ocupada, amb una ocupació mínima de 10 m2. 17€ / mes.	No	Tots els destinataris	variable
Ocupació marquesines o tancaments de terrasses de bars o restaurants, Per cada m2 o fracció de superfície ocupada, amb una ocupació mínima de 10 m2. 2€ m2/ mes o fracció. Ocupació marquesines o tancaments de terrasses de bars o restaurants, Per cada m2 o fracció de superfície ocupada, amb una ocupació mínima de 10 m2. 2€ m2/ mes o fracció.	No	Tots els destinataris	variable

Si el servei està sotmès a una taxa, s'informa el preu que s'ha de pagar durant la tramitació.

### » Mitjans de pagament

- Targeta de crèdit i dèbit
- Transferència bancària





# Fitxa descriptiva del servei

Informació sobre la normativa i de tractament de dades personals.

## ☰ Normativa, drets i deures

### » Normativa aplicable

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

### » Drets de l'usuari

Els propis de la ciutadania envers els serveis públics de l'administració.

### » Deures de l'usuari

Els propis de la ciutadania envers els serveis públics de l'administració.

### » Òrgan competent

President/Alcalde

### » Termini de resolució

Dos mesos.

### » Silenci administratiu

Transcorregut el termini de resolució sense resolució expressa ni notificació, s'entén desestimada

## » Tractament de dades

### Dades tractades

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Nom i cognoms.
- Signatura.

### Amb quina finalitat recollim les teves dades?

Gestió de les llicències per ús privatiu o especial de la via pública. Sancions.

### Obligatorietat

Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.

### Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics.

\*RGPD: 6.1.e) Tractament necessari per complir una missió realitzada en interès públic.

\* Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

\*Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local.

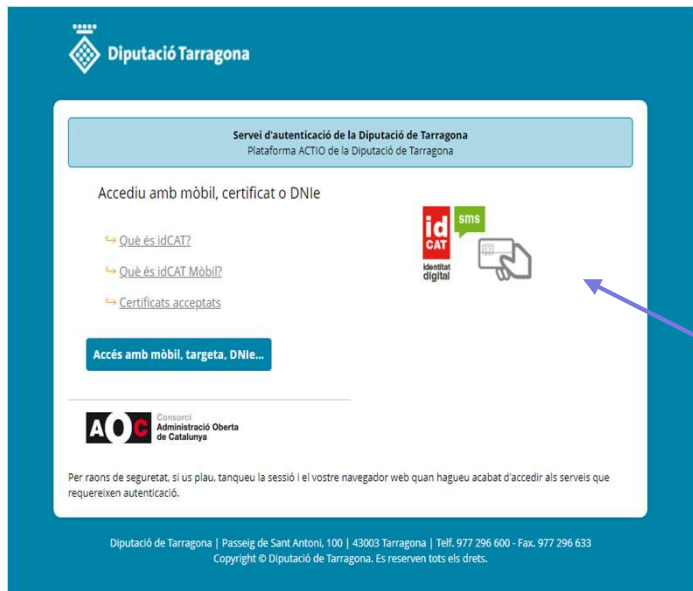
La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud.

Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGGD.



## Com puc iniciar una petició des del catàleg de serveis?

Tràmits	Canal	Terminis presentació	Accions
<b>Què necessiteu fer?</b> <b>Ocupació via pública per a terrasses</b> ▶ Procediment: Ocupació via pública per a la instal·lació de terrasses			<b>Iniciar petició</b> 



1. Aneu al final de la fitxa i cliqueu  
**"Iniciar petició"**

2. Per accedir heu d'identificar-vos  
digitalment (autenticar-vos)  
obligatòriament



## Com puc identificar-me digitalment?

Podeu autenticar-vos amb un certificat digital (idCAT, DNle) o sistema de claus (idCAT mòbil, cl@ve PIN )

A l' [OFICINA VIRTUAL](#) trobareu un vídeo d'autoajuda sobre la identitat digital i com obtenir-la.


### Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A


Número de mòbil


0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

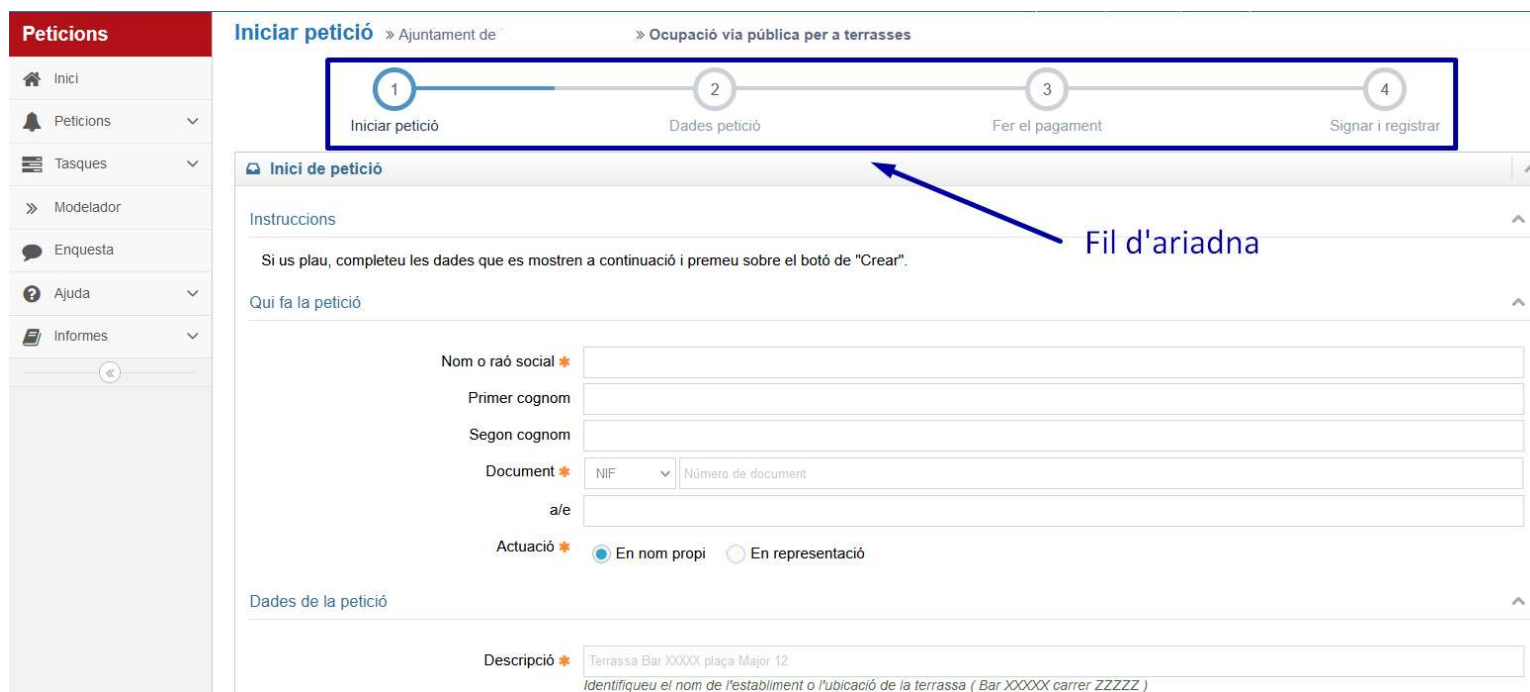
 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)



## Com faig la petició?

Un cop identificats, s'inicia **la petició**. A la part superior de la pantalla, trobeu la informació sobre els passos que heu de fer per finalitzar amb èxit la sol·licitud (fil d'Ariadna).



**Peticions**

- Inici
- Peticions
- Tasques
- Modelador
- Enquesta
- Ajuda
- Informes

**Iniciar petició** » Ajuntament de » Ocupació via pública per a terrasses

1 Iniciar petició 2 Dades petició 3 Fer el pagament 4 Signar i registrar

**Inici de petició**

Instruccions

Si us plau, completeu les dades que es mostren a continuació i premeu sobre el botó de "Crear".

Qui fa la petició

Nom o raó social \*

Primer cognom

Segon cognom

Document \* NIF Número de document

a/e

Actuació \*  En nom propi  En representació

Dades de la petició

Descripció \* Terrassa Bar XXXXX plaça Major 12  
Identifiqueu el nom de l'establiment o l'ubicació de la terrassa ( Bar XXXXX carrer ZZZZZ )

Fil d'ariadna



# Iniciar petició



Amb la identificació digital es carreguen automàticament les vostres dades personals. Heu d'emplenar tots els camps, aquells que estiguin marcats amb \* són **obligatoris**.

**Peticions**

- Inici
- Peticions
- Tasques
- Modelador
- Enquesta
- Ajuda
- Informes

**Iniciar petició** » Ajuntament de » Ocupació via pública per a terrasses

1 Iniciar petició 2 Dades petició 3 Fer el pagament 4 Signar i registrar

### Inici de petició

Instruccions

Si us plau, completeu les dades que es mostren a continuació i premeu sobre el botó de "Crear".

Qui fa la petició

Nom o raó social \* Laura

Primer cognom Solé

Segon cognom Martí

Document \* NIF 39798990C

a/e lsolmart@gmail.com

Actuació \*  En nom propi  En representació

Dades de la petició

Descripció \* Terrassa Bar "Nou", carrer Major, 12  
Identifiqueu el nom de l'establiment o l'ubicació de la terrassa ( Bar XXXXX carrer ZZZZZ )

Crear

\* Camp obligatori



## Dades petició

2

Dades petició

El mitjà de notificació preferent és l'electrònic, en cas contrari, empleneu les dades requerides. Seguiu totes les instruccions, i ompliu o aporteu els documents que es demanen per agilitzar la tramitació.

**Peticions**

- Inici
- Peticions
- Tasques
- Modelador
- Enquesta
- Ajuda
- Informes

**Completar Tasca** » Ajuntament de » Ocupació via pública per a terrasses » Introduir dades notificació

1 Iniciar petició 2 Dades petició 3 Fer el pagament 4 Signar i registrar

**Introduir dades notificació**

**Instruccions**

Si us plau, empleneu les dades que es mostren a continuació i premeu sobre el botó de "Completar".

**Dades per a completar aquesta tasca**

Mitjà de notificació  Notificació electrònica  Notificació en paper  
*Escollir el mitjà de notificació*

**Dades a efectes d'avis de la notificació electrònica**

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

Adreça electrònica   
*Adreça electrònica a efectes d'avis de les notificacions electròniques*

Telèfon mòbil   
*Telèfon mòbil a efectes d'avis de les notificacions electròniques*

**Dades a efectes de notificacions en paper**

Domicili   
*Domicili a efectes de notificacions en paper*

Codi Postal

**Dades de consulta**

Petició	AT117_CUPAC_00008:2629988: Terrassa Bar "Nou", carrer Major, 12
Descripció	Terrassa Bar "Nou", carrer Major, 12
Descripció del servei	Ocupació via pública per a terrasses

**Comentaris** 0

Comentari







## Pagament – selecció de tarifes

3

Fer el pagament

Si es tracta d'un servei amb un preu públic o taxa associada al règim d'autoliquidació heu de seleccionar l'import de la taxa o taxes aplicables i efectuar el pagament.

**Peticions**

Servei prestat per:  
Diputació Tarragona

**Completar Tasca** » Ocupació via pública per a terrasses » Dades de pagament: Selecció de tarifes

**ATENCIÓ**  
Redirigint a la tasca 'Dades de pagament: Selecció de tarifes'

Dades de pagament: Selecció de tarifes

A continuació especifiqueu totes aquelles taxes obligatòries i opcionals per tal de realitzar el tràmit "Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses".  
Indiqueu correctament la tarifa o tarifes que li correspongui en cada cas.  
Recordi que posteriorment podria tenir que aportar els documents que justifiquin l'ús de la tarifa escollida.  
En cas d'alguna incorrecció s'haurà de fer una autoliquidació posterior per subsanar l'errada del cost associat al tràmit sol·licitat.

Taxes obligatòries

Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic.

Taules, cadires i expositors comercials	Cafés i bars fins a 10 taules	221 €	
	221 €/any		+

**Efectuar Pagament**



\* Si no ho ha règim d'autoliquidació es prossegueix amb la comprovació de dades.



## Elecció del mitjà de pagament



Escolliu el mitjà de pagament:

- Targeta de crèdit o dèbit a través del botó “pagament per TPV”
- Transferència bancària a través “transferència bancària”

Diputació Tarragona | www.dipta.cat

Pagament

Resum de l'ordre de pagament: Import total 221.00 €

Concepte	Terrassa Bar Flor de Nit
Subjecte	Ana Maria Curto
Referència	T2026
Import total	221.00 € PENDING

Descripció	Unitats	Preu/unitat	Preu
1 Taxa: Tarifa: Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic. Cafès i bars fins a 10 taules	1	(221 €/u)	221.00€
TOTAL:			221.00€



## Pagament TPV

3

Fer el pagament

Quan cliqueu a **pagament TPV** s'obre la passarel·la de pagament. Introduïu les dades de la vostra targeta de crèdit/ dèbit, d'acord a les instruccions, i confirmeu l'operació.

Comercia Global Payments Seleccione su idioma Castellano

1 Seleccione método de pago 2 Comprobación autenticación 3 Solicitando Autorización 4 Resultado Transacción

Datos de la operación	
Importe:	221,00 €
Comercio:	Ajuntament de Bellmunt del Priorat (SPAIN)
Terminal:	346267511-1
Pedido:	T2026
Fecha:	20/08/2020 12:44
Descripción producto:	Terrassa Bar Flor de Nit - Ana Maria Curto Sole

**Pagar con Tarjeta**

Nº Tarjeta:

Caducidad:  mm  aa

Cód. Seguridad:

Comercia Global Payments Seleccione su idioma Castellano

1 Seleccione método de pago 2 Solicitando datos adicionales 3 Autenticando 4 Resultado de la transacción

Datos de la operación	
Importe:	221,00 €
Comercio:	Ajuntament de Bellmunt del Priorat (SPAIN)
Terminal:	346267511-1
Número pedido:	T2026
Fecha:	20/08/2020 12:44
Descripción producto:	Terrassa Bar Flor de Nit - Ana Maria Curto Sole

**OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 048573**

Nombre Titular: Ana Maria Curto Sole

Número Tarjeta: \*\*\*\*\*0004

Url Comercio: <https://actio-pre.dipta.cat/tpv/lkxa>

Descripción producto: Terrassa Bar Flor de Nit - Ana Maria Curto Sole



\* Al finalitzar aquesta tasca, la següent es la comprovació de dades.



## Pagament mitjançant transferència bancària

3

Fer el pagament

El servei us indica les dades bancàries, el concepte i l'import que són dades que heu d'incloure en l'operació bancària. El justificant s'ha d'incorporar a la tasca, i l'heu de conservar pel vostre interès.

Pagament

Resum de l'ordre de pagament: Import total 221,00 €

Concepte: Prova manual  
Subjecte: NURIA GUILLEN PIÑOL  
Referència: T3097  
Import total: 221,00 € **PENDENT D'**

	Descripció	Unitats	Preu/unitat	Preu
1	Taxa: Tarifa: Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic Cafés i bars fins a 10 taules	1	(221 €/u)	221,00€
<b>TOTAL:</b>				<b>221,00€</b>

[Canviar la](#) [Pagament amb targeta](#) [Aportar justificant](#)

Pot realitzar el pagament per transferència bancària amb les dades següents:

- ▶ IBAN o compte bancari destinatari: **ES7921000813610123456789**
- ▶ Indicar el concepte: **T3097 - 52608665Y**
- ▶ Import: **221,00€**

Conservi el justificant de la transferència realitzada, ja que se li requerirà properament. En cas d'error, se li ho comunicarà per a fer la correcció pertinent.

Cal aportar el justificant




## Pagament mitjançant transferència bancària

3  
Fer el pagament

Premeu **“Aportar justificant”** i incorporeu el justificant de pagament.

**Peticions**



Servei prestat per:  


**ATENCIÓ**  
Redirigint a la tasca 'Dades de pagament: realitza Pagament'.  
A la petició 'Prova manual', la tasca 'Dades de pagament: Aporta justificant transferència'.




**Completar Tasca** » Ajuntament de Bellmunt del Priorat » Ocupació via pública per a terrasses » Dades de pagament: Aporta justificant transferència

Dades de pagament: Aporta justificant transferència

Dades per a completar aquesta tasca

Justificant pagament   Feu clic per triar arxiu

transferència bancària emesa per la vostra entitat bancària.

 Descarregar  Completar  Cancel·lar

Dades de consulta

IBAN	ES7921000813610123456789
Concepte de ...	T3097
import transf ...	221 €



\* Al finalitzar aquesta tasca, la següent es la comprovació de dades.

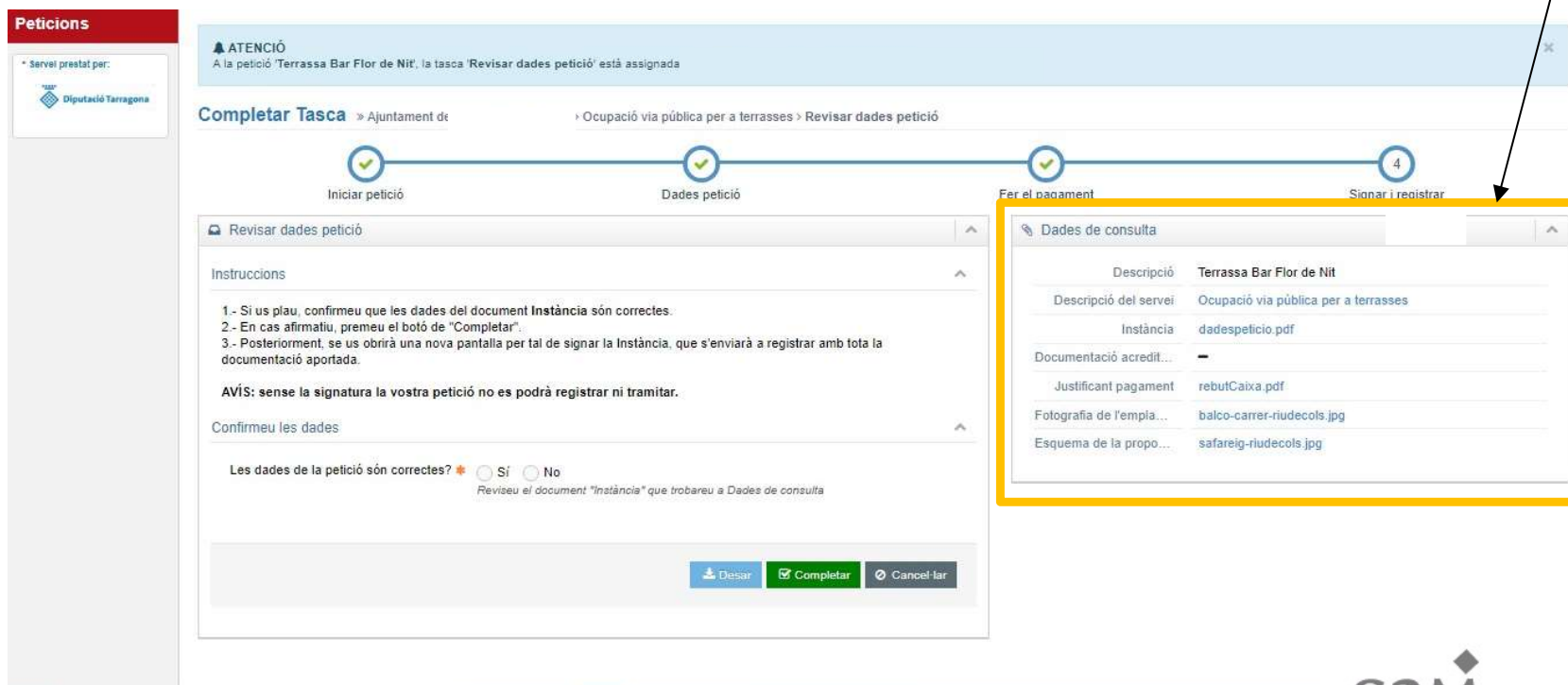


## Comprovació de dades

4  
Signar i registrar

Emplenades les dades, i després del pagament, si s'escau, comproveu la instància, el justificant de pagament, i la resta de documents obligatoris que heu aportat. Els trobareu tots "Dades de consulta".

Confirmeu, i prosseguiu amb la signatura de la petició.



**ATENCIÓ**  
A la petició 'Terrassa Bar Flor de Nit', la tasca 'Revisar dades petició' està assignada

**Completar Tasca** » Ajuntament de » Ocupació via pública per a terrasses » Revisar dades petició

Iniciar petició    Dades petició    Fer el pagament    **4 Signar i registrar**

**Revisar dades petició**

Instruccions

- 1 - Si us plau, confirmeu que les dades del document **Instància** són correctes.
- 2 - En cas afirmatiu, premeu el botó de "Completar".
- 3 - Posteriorment, se us obrirà una nova pantalla per tal de signar la Instància, que s'enviarà a registrar amb tota la documentació aportada.

**AVIS: sense la signatura la vostra petició no es podrà registrar ni tramitar.**

Confirmeu les dades

Les dades de la petició són correctes?  Sí  No  
Reviseu el document "Instància" que trobareu a Dades de consulta

Desar    **Completar**    Cancel·lar


**Dades de consulta**

Descripció	Terrassa Bar Flor de Nit
Descripció del servei	Ocupació via pública per a terrasses
Instància	dadespeticio.pdf
Documentació acreditat...	-
Justificant pagament	rebutCaixa.pdf
Fotografia de l'empla...	balco-carrer-riudecols.jpg
Esquema de la propo...	safareig-riudecols.jpg

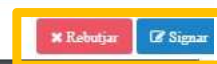


# Signatura de la sol·licitud

4  
Signar i registrar

Comproveu la instància. Cliqueu  per a signar. No us demanarà cap altra acció si manteniu l'autenticació activa des de l'inici de la vostra sol·licitud.

¡ Aquí es mostra el document del tràmit que has realitzat i que pots signar o rebutjar.



AJUNTAMENT DE

## Instància d'ocupació temporal per la instal·lació de terrasses

Nom i cognoms / Raó social Laura Solé Martí		Doc. Identitat / NIF 39798990C
Domicili a efectes de notificacions		Codi Postal
Municipi		Província
Telèfon mòbil 679740640	Adreça electrònica lsolemari@gmail.com	

### Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Les persones interessades hauran d'indicar l'adreça de correu electrònic i, si volen, la d'un telèfon mòbil amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

### Sol·licito que s'atorgui l'autorització per realitzar l'activitat esmentada

Motiu Ampliació de la terrassa del Bar Nou		
Emplaçament Carrer Major, 12		
Referència cadastral activitat principal 2896201CF1515F0001EF		
Durada Anual		
Metres d'ocupació 10	Número de taules 4	Número de cadires 16
Equipament auxiliar de l'ocupació		
Instal·lació de tendals? No	Quants m <sup>2</sup> de tendal?	
Elements de calefacció?	Quants elements de calefacció?	

Un cop signada la instància, es registra automàticament per l'ens local.

La persona interessada ja no té mes tasques, però si que pot accedir a la petició a través de la CARPETA CIUTADANA.



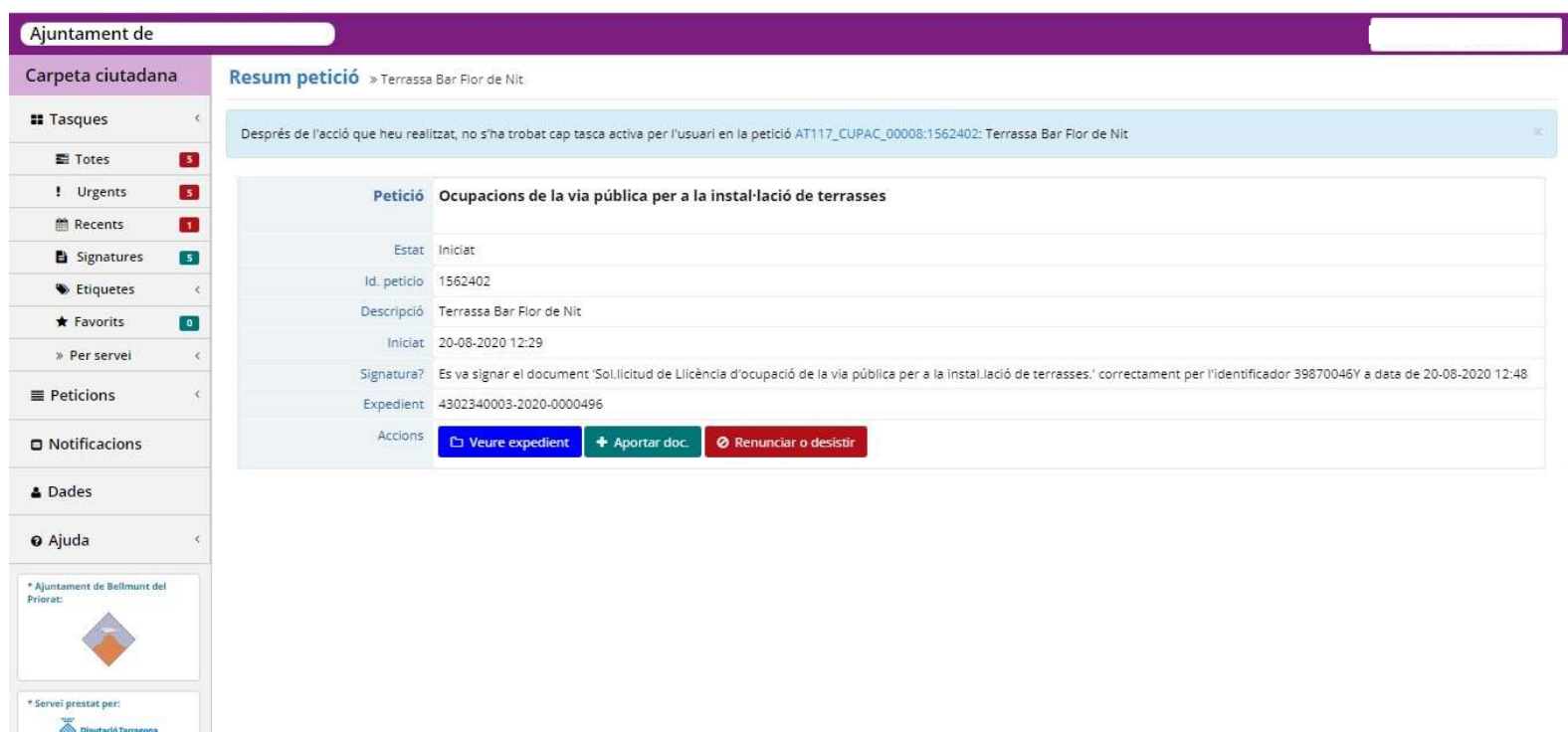
Signatura electrònica





## On puc consultar la meva sol·licitud?

A l'apartat de **peticions en curs de la CARPETA CIUTADANA** podeu visualitzar un resum de la petició, consultar l'expedient, aportar documents, renunciar o desistir. També podeu descarregar-vos el justificant de la presentació al Registre.



The screenshot shows the 'CARPETA CIUTADANA' interface. At the top, there is a search bar for 'Ajuntament de'. Below it, a navigation menu includes 'Carpeta ciutadana', 'Tasques' (with sub-items: Totes, Urgents, Recents, Signatures, Etiquetes, Favorits, Per servei), 'Peticions', 'Notificacions', 'Dades', and 'Ajuda'. The main content area displays the 'Resum petició' for 'Terrassa Bar Flor de Nit'. A message states: 'Després de l'acció que heu realitzat, no s'ha trobat cap tasca activa per l'usuari en la petició AT117\_CUPAC\_00008:1562402: Terrassa Bar Flor de Nit'. The petition details are as follows:

Petició	Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses
Estat	Iniciat
Id. petició	1562402
Descripció	Terrassa Bar Flor de Nit
Iniciat	20-08-2020 12:29
Signatura?	Es va signar el document 'Sol·licitud de Llicència d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de terrasses.' correctament per l'identificador 39870046Y a data de 20-08-2020 12:48
Expedient	4302340003-2020-0000496
Accions	<a href="#">Veure expedient</a> <a href="#">+ Aportar doc.</a> <a href="#">Renunciar o desistir</a>

At the bottom of the interface, there are sections for 'Ajuntament de Bellmunt del Priorat' and 'Servei prestat per: Diputació Tarragona'.





## Carpeta ciutadana

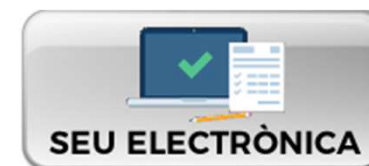
Canal de comunicació segur entre la persona interessada i l'administració, on podeu consultar l'estat de tots els tràmits que heu fet amb l'ens corresponent.

**Adreçat** a la ciutadania, empresariat i entitats o associacions.

L'**accés** **requereix** identificació digital per accedir-hi.

Podeu accedir a través de

1.



2.



3.

OFICINA VIRTUAL



## Com autenticar-se a la carpeta ciutadana?

Podeu autenticar-vos amb un certificat digital (idCAT, DNle) o sistema de claus (idCAT mòbil, cl@ve PIN )

A l' [OFICINA VIRTUAL](#) trobareu un vídeo d'autoajuda sobre la identitat digital i com obtenir-la.


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A


Número de mòbil


0034 999999999

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)



## Estructura de la Carpeta ciutadana

La **carpeta ciutadana** s'estructura en tasques, peticions, notificacions i dades.

**Carpeta ciutadana** » Tasques » totes Refrescar

Estat: Iniciat Lliurat Arxivat Rebut Resolt Baixa Desestimat Caducat Desistit Estimat Suspès Instruït Renunciat

Recuperades 6 tasques . Per realitzar-les, has de fer click a l'enllaç de la tasca.

1 - 6 de 6 registres ◀ ▶ 1 / 1

Est.	Servei	Tasca	Descripció	Exp.	Etiquetes
★	Procediment genèric	Introduir dades petició	Instal·lació antena parabòlica		
★	PORTASIGNATURES	Comunicació prèvia			
★	PORTASIGNATURES	Comunicació prèvia			
★	PORTASIGNATURES	Sol·licitud de concessió de llicència d'obres majors			
★	PORTASIGNATURES	Comunicació prèvia			



# Peticions

Consulta totes les peticions que heu fet a l'ens, i quina és la seva situació: en curs ( s'estan tramitant ), tancades ( aquelles peticions que han finalitzat) i podeu iniciar una nova petició ( demanar).

En tramitació →  
Finalitzades →  
Nova petició →

**Carpeta ciutadana** » 7 Peticions en curs

Estat: Iniciat Lliurat Arxivat Rebut Resolt Baixa Desestimat Caducat Desistit Estimat Suspès Instruït Renunciat

Obtingudes 7 peticions. Aquí es mostra les peticions iniciades per mi (o iniciades en el meu nom)

1 - 7 de 7 registres

Estatx:	Petició	Iniciat
?	<b>Comunicació prèvia d'obres</b> ▶ Carrer major, 2 (id:1566125)	21-08-2020 10:35 (fa 4 dies)
	<b>Instància genèrica</b> ▶ Instal·lació antena parabòlica (id:1566120)	21-08-2020 10:30 (fa 4 dies)
	<b>Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses</b> ▶ Terrassa Bar Flor de Nit (id:1562402)	20-08-2020 12:29 (fa 5 dies)
	<b>Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses</b> ▶ Terrassa "lluna d'estiu" carrer La Nit, 25 (id:1599680)	18-08-2020 08:26 (fa 8 dies)
	<b>Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses</b> ▶ Terrassa bar "365" carrer Sant Pere (id:1559649)	17-08-2020 12:54 (fa 8 dies)
	<b>Llicència d'obres majors</b> ▶ 19/12 PROVA (id:1204808)	19-12-2019 09:53 (fa 8 mesos)
	<b>Llicència d'obres majors</b> ▶ prova 2413_taxes (id:1199438)	17-12-2019 12:35 (fa 8 mesos)



## Peticions en curs

Aquest botó permet l'accés a les peticions, en tràmit, que s'han generat a partir de les sol·licituds efectuades a l'ens. Cada petició conté un resum de la sol·licitud i preveu unes accions.

Carpeta ciutadana

- Tasques
- Peticions**
  - Les meves peticions en curs
  - Les meves peticions tancades
- Demandar

<b>Petició</b>	Ocupacions de la via pública per a la instal·lació de terrasses	
Estat	Iniciat	
Id. petició	2630698	
Descripció	Major 1	
Inici petició	Petició iniciada per NURIA G... Y) a data 08-02-2022 11:28 i presentada telemàticament	
Expedient	4302340003-2022-0000028	
Accions	<a href="#">Veure expedient</a> <a href="#">+ Aportar doc.</a> <a href="#">Renunciar o desistir</a>	


↑  
Accions que podeu realitzar



## Veure expedient

Accés als següents documents en format electrònic que es poden descarregar:

- Sol·licitud.
- Documents aportats amb la sol·licitud.
- Justificant del registre d'entrada.
- Justificant de pagament d'un l'impost, taxa o preu públic, si s'escau.
- Carta de pagament, si s'escau.

 Veure expedient



## Aportar documentació

- Podeu aportar documentació a l'expedient en qualsevol moment de la tramitació anterior a la resolució.
- Podeu aportar documentació en cas de rebre un requeriment per part de l'ens.

+ Aportar doc.

## Renunciar o desistir

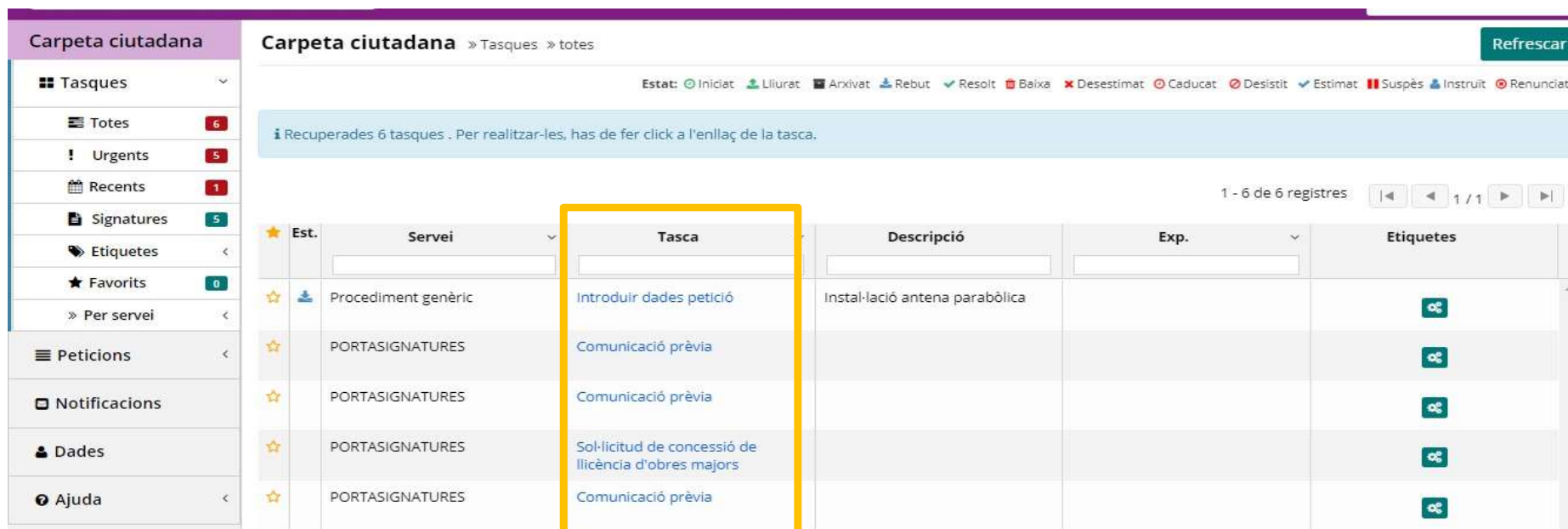
- Podeu renunciar o desistir de la vostra petició.

⊘ Renunciar o desistir



## Tasques

Trobareu les tasques pendents que provenen d'una sol·licitud. Cal realitzar la tasca per poder continuar amb la tramitació.



Carpeta ciutadana » Tasques » totes Refrescar

Estat: Iniciat Lliurat Arxivat Rebut Resolt Baixa Desestimat Caducat Desistit Estimat Suspès Instruït Renunciat

Recuperades 6 tasques . Per realitzar-les, has de fer click a l'enllaç de la tasca.

1 - 6 de 6 registres 1 / 1

Est.	Servei	Tasca	Descripció	Exp.	Etiquetes
★	Procediment genèric	<a href="#">Introduir dades petició</a>	Instal·lació antena parabòlica		
★	PORTASIGNATURES	<a href="#">Comunicació prèvia</a>			
★	PORTASIGNATURES	<a href="#">Comunicació prèvia</a>			
★	PORTASIGNATURES	<a href="#">Sol·licitud de concessió de llicència d'obres majors</a>			
★	PORTASIGNATURES	<a href="#">Comunicació prèvia</a>			

La columna **Tasca** informa l'acció pendent per la persona interessada per prosseguir amb la tramitació (introduir dades, signatura ...).

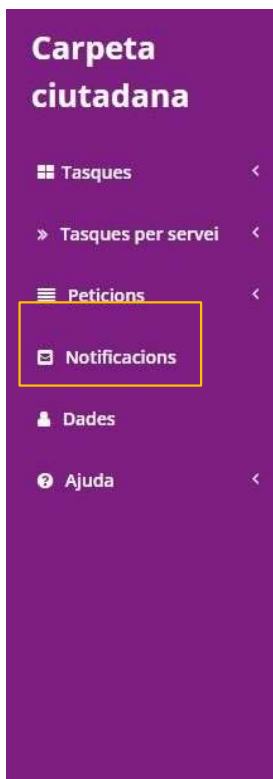
Si cliqueu, us obre la tasca pendent.





## Notificacions

Accés a les notificacions i altres comunicacions que us hagi efectuat l'ens local. Dona accés al servei e-NOTUM, i cal identificació amb el DNI i correu electrònic o número de telèfon mòbil per accedir-hi.



Notificacions i altres comunicacions electròniques

Inicieu sessió

Amb idCAT mòbil (o @Clave)

Certificat digital: idCAT, DNLe, altres.

0

Amb enviament de codi

NIF/NIE <sup>i</sup>

12345678A o B12345678

Mòbil o correu electrònic <sup>i</sup>

666 555 444 o exemple@domini.cat

**Envia'm un codi**

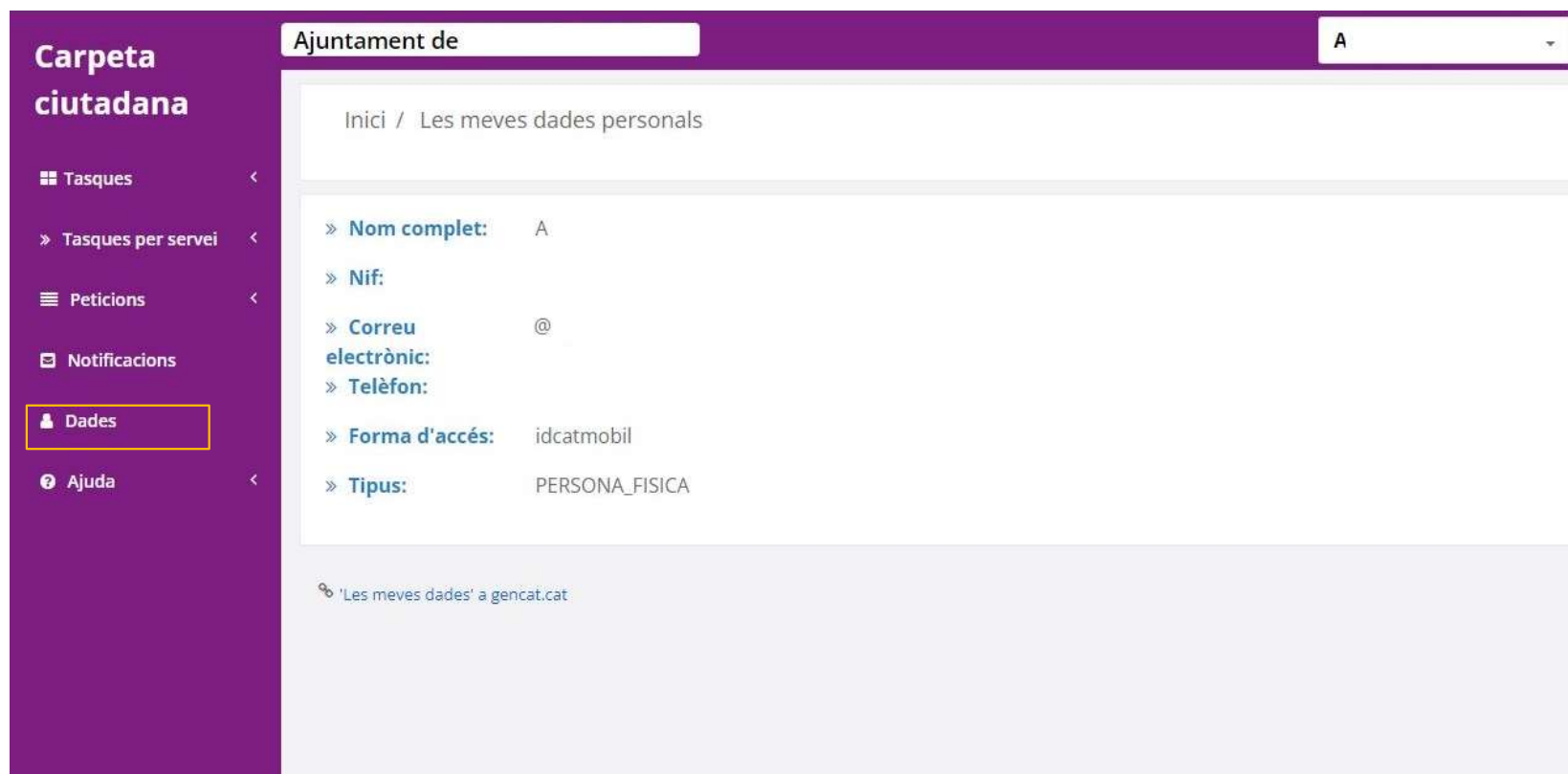
Rebreu un codi al mòbil o correu-e informat a l'administració en la sol·licitud o procediment específic vinculat a la notificació o comunicació. [Més detalls](#)

[Ja teniu el codi?](#)



## Dades

Des d'aquest botó pots consultar les dades personals que consten en la vostra identitat digital.



The screenshot shows the 'Carpeta ciutadana' interface. On the left is a purple sidebar with navigation options: Tasques, Tasques per servei, Peticions, Notificacions, **Dades** (highlighted with a yellow box), and Ajuda. The main content area has a purple header with 'Ajuntament de' and a dropdown menu showing 'A'. Below the header, the breadcrumb 'Inici / Les meves dades personals' is visible. The main content displays personal data in a list format:

- » **Nom complet:** A
- » **Nif:**
- » **Correu electrònic:** @
- » **Telèfon:**
- » **Forma d'accés:** idcatmobil
- » **Tipus:** PERSONA\_FISICA

At the bottom of the main content area, there is a link: ['Les meves dades' a gencat.cat](#)

# Moltes gràcies !



SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL