



Consell Comarcal de l'Alt Camp



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP



Consell Comarcal
del Baix Ebre



Consell Comarcal
BAIX PENEDÈS



Consell Comarcal de la
Conca de Barberà



CONSELL COMARCAL
DEL MONTSIÀ



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre



Consell Comarcal
del Priorat



Consell Comarcal
de la Terra Alta



Consell Comarcal del Tarragonès



Diputació Tarragona



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

L'Administració

A UN CLIC

Factures electròniques

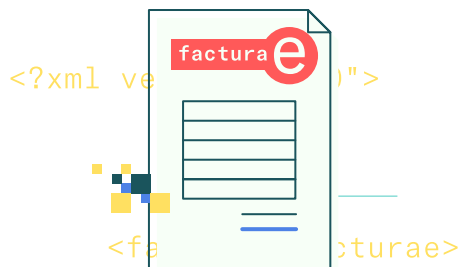


Mira la guia a YouTube



Què és una factura electrònica?

El format electrònic per emetre factures a l'administració és Facturae, segons l'Ordre PRE/2971/2007



Com es crea una factura electrònica?

Per crear i enviar factures pots utilitzar b2brouter.net o pimefactura.net

Crear + **Enviar**

b2brouter

pimefactura+

Si només necessites crear una factura, et recomanem facturae.gob.es o facturadirecta.com

Crear

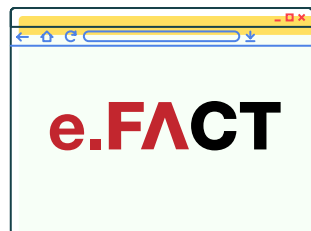
FACTURA.e

FacturaDirecta

Una vegada creada, s'ha d'enviar a la bústia de lliurament.

Què és la bústia de lliurament?

És un portal web que permet als proveïdors enviar de factures dirigides a l'administració pública.



També hi pots consultar l'estat de les factures i els codis DIR3 de les administracions.



Codis DIR3

- Unitat
- Tramitadora
- Oficina
- Comptable
- Òrgan
- Gestor

Per accedir a la bústia de lliurament, ves a la Seu Electrònica des de la pàgina web del teu Ajuntament o Consell Comarcal.

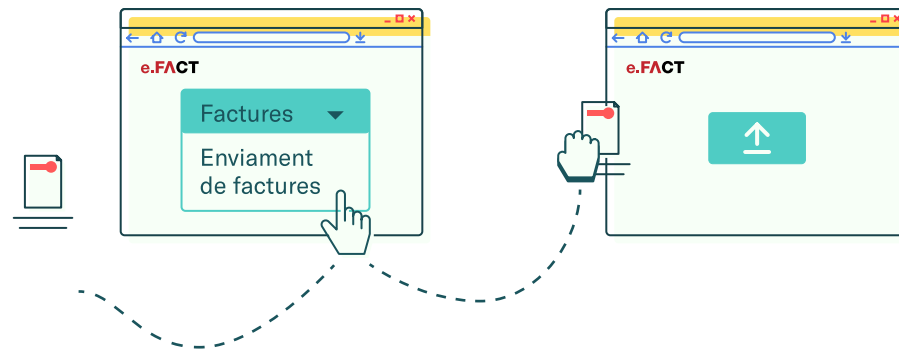


Com envio la factura?

Cal desplegar l'opció "Factures del menú superior i triar "Enviament de factures".

Adjunta el fitxer de la factura al camp corresponent.

Si cal, també pots afegir un annex.



Com consulto l'estat d'una factura?

Des del menú superior, desplega "Factures" i tria "Consulteu l'estat".

Hauràs de detallar la informació següent:

- NIF de l'emissor
- NIF del receptor
- Número de factura
- Import, amb IVA inclòs

